

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SIROKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Siroki Közös Önkormányzati Hivatalt 2025-től Sirok és Szajla Községi Önkormányzatok működtetik. A két települési önkormányzat, két roma nemzetiségi önkormányzat és magával együtt négy költségvetési szerv vonatkozásában az államháztartás rendje szerinti számviteli, gazdálkodási és könyvvizetési feladatok végrehajtása - költségvetés, beszámoló, mérlegkészítés, kontírozás, könyvelés, számlarögzítés, adatszolgáltatás, pályázatok könyvelése és elszámolása, leltározás és egyéb gazdálkodással kapcsolatos teendő tartozik az ellátandó feladatokhoz.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági, önkormányzat

FEOR besorolás: 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi		

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sirok

A munkavégzés pontos helye: 3332 Sirok, Borics Pál út 6.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Illetmény megállapítása a 2011. évi CXCI tv. a közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, mérlegképes könyvelői végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.
- A pályázat benyújtható személyesen vagy postai úton a Siroki Közös Önkormányzati Hivatal 3332 Sirok, Borics Pál u. 6. címére; elektronikus úton: jegyzo@sirok.hu e-mail címre. A pályázaton kérjük feltüntetni: KH/15-10/2026. gazdálkodási előadó munkakör.
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség.
- Önkormányzatnál hasonló munkakörben, vagy gazdálkodási területen szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.28. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a jegyző személyesen meghallgatja. A kinevezésről Sirok község polgármestere egyetértésével a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.30. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.sirok.hu, Községháza hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

